

**Concours interne pour le recrutement d'ingénieur de recherche
du ministère chargé de l'agriculture – session 2026**

ATTESTATION DE POSITION ADMINISTRATIVE

Cette attestation doit être complétée par le candidat, **certifiée par le Directeur de l'établissement** et **adressée à l'établissement organisateur conformément à la notice explicative.**

Cadre réservé à l'administration

Je soussigné(e).....

Certifie que M., Mme,.....

Est employé(e) à (1).....

En qualité de (2).....

La rémunération de l'intéressé(e) est bien imputée sur les crédits (3).....

A la date du 1^{er} septembre de l'année en cours (soit le 01/09/2026) l'intéressé(e) sera en activité à plein temps, à temps partiel, en service détaché, en disponibilité, en congé parental (4)

Fait à _____

Le _____

Signature et cachet du Directeur de l'établissement

Tableau
Détail des services

Direction ou service (1) (5)	Grade ou emploi	Qualité (2)	Disponibilité (4)	Temps partiel (6)	Période	Durée		
						an,	mois,	jour
TOTAL au 1^{er} septembre 2026								

Signature et cachet du gestionnaire des Ressources Humaines

- (1) Indiquer l'Administration, la Collectivité, la Direction ou le Service
- (2) préciser s'il s'agit d'un emploi de titulaire ou de vacataire.
- (3) A compléter.
- (4) Rayer les mentions inutiles.
- (5) **Pour les services rendus dans les administrations autres que l'agriculture, joindre les attestations établies par ces administrations.**
- (6) Indiquer le %